

Provozní řád sokolovny

- 1) Provoz v objektu je organizován správcem sokolovny podle platného rozvrhu tělovýchovné činnosti a podle povolení městské rady k pronájmu příslušných prostorů ke konání jednorázových akcí.
- 2) Oznamování a žádosti o konání akcí musí být předloženy majetkovému odboru MěÚ, který zajistí projednání městskou radou a u povolených akcí bude účtovat i poplatek za pronájem.
- 3) Rozvrh tělovýchovné činnosti musí být projednán před zahájením školního roku.
- 4) Správce kontroluje namátkově činnost v objektu. Nepřipustí úmyslné poškození zařízení. Předává odpovědnému vedoucímu (odpovědné osobě) nebo pořadateli příslušné prostory se zařízením k užívání v souladu s bodem 1) a po skončení sportovní činnosti nebo jiné akce přebírá a kontroluje stav budovy a zařízení (včetně řádného úklidu), případné závady nebo poškození projedná a zajistí nápravu. Nepřipustí vstup do tělocvičen v nevhodné obuvi.
- 5) Vstup do objektu (mimo restauraci) umožní správce podle platného rozvrhu pouze pokud je přítomen odpovědný vedoucí (odpovědná osoba), který odpovídá za pořádek, bezpečnost a kázeň.
- 6) Správce zajistí, aby objekt sokolovny byl mimo dobu užívání podle platného rozvrhu nebo povolení ke konání akce uzavřen.
- 7) Všichni uživatelé objektu jsou povinni dbát zákazu kouření v celém objektu.
- 8) **Zásady užívání objektu pro tělovýchovu a sport:**
 - a) míče a cvičební pomůcky oddíly ukládají do vyhrazené skříně v místnosti č. 31 u hlavního vchodu (klíč od této místnosti jim bude zapůjčen a vedoucí zajistí její uzamykání);
 - b) Sokol ukládá cvičební pomůcky do místnosti u šatny před malou tělocvičnou a do skříně v místnosti u jeviště;
 - c) žíněnky a švéd. bedna se ukládají do místnosti přilehlé k jevišti (příp. další náradí po dobu konání společenské akce);
 - d) na jevišti zůstávají trvale bradla, kladina, stůl a stoly stolního tenisu;
 - e) část žiněnek ke cvičení ve velké tělocvičně se po skončeném cvičení uloží do rohu přísálí u výtahu (při konání společenské akce se uklidí do místnosti přilehlé k jevišti);
 - f) lavičky, kůň a koza jsou mimo společenské akce ukládány do přísálí pod balkonem k oknům (při konání společenské akce se uklidí do místnosti přilehlé k jevišti);
 - g) volejbalové sloupky a házenkářská branka musí být ukládány do stojanu v místnosti přilehlé k jevišti, fotbalové branky budou uloženy v přísálí u krajních oken;
 - h) veškeré náradí musí být přenášeno - nikoliv taženo nebo strkáno po podlaze;
 - i) při míčových hrách musí být nataženy sítě u jeviště a u dveří, kopanou je možné hrát pouze s míčem v provedení pro futsal.

Za dodržování zásad odpovídají vedoucí oddílů - trenéři

- 9) **Zásady pro užívání objektu ke společenským akcím:**
 - a) ve výčepu bude trvale řada stolů se židlemi pro potřeby činnosti šachového oddílu a schůze výborů oddílů;
 - b) stoly budou po skončení akce naskládány do řady k oknům na balkonu (mezi plesy budou naskládány ve výčepu);
 - c) židle ze sálu budou po skončení akce uloženy v místnosti č. 44 na balkonu;
 - d) židle z přísálí budou po skončení akce uloženy do místnosti v mezipatře za výtahem;
 - e) židle z balkonu budou po skončení akce uloženy v místnosti č. 43 na balkonu;
 - f) židle z jeviště budou po skončení akce uloženy do zadní části místnosti přilehlé k jevišti;
 - g) stoly a židle musejí být přenášeny - nesmějí být taženy nebo strkány po podlaze.

Za dodržování zásad odpovídají hlavní pořadatelé akcí.

Organizační směrnice nabývá účinnosti 1.12.2006

Petr Mědílek
starosta

Miroslav Mědílek
tajemník