

# Příkazní smlouva

## o poskytování služeb městského architekta

(podle ustanovení §2430 - §2444 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

---

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají

**Příkazce:** **Město Červený Kostelec**  
IČ: 00272566  
nám. T. G. Masaryka 120, 549 41 Červený Kostelec  
zastoupené: Ing. Rostislavem Petrákem – starostou města

dále jen jako „příkazce“

a

**Příkazník:** **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dále jen jako „příkazník“

### tuto příkazní smlouvu

#### I.

#### Předmět plnění a koncepce

Předmětem plnění je poskytování poradenství v oblasti architektury a urbanismu a činnost městského architekta v rozsahu dle čl. II. této smlouvy.

#### II.

#### Rozsah a místo plnění

Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti spočívající ve vykonávání činnosti související s funkcí architekta města (dále jen „příkaz“).

##### 1. Obecný rozsah činnosti městského architekta.

Svou činností městský architekt sleduje koncepční, udržitelný a harmonický rozvoj svěřeného území na poli urbanismu a architektury, včetně péče o urbanistické, architektonické, estetické a obytné hodnoty města a ochrany specifik a charakteristik daného území, usiluje o zlepšení kvality veřejného prostoru a připravuje podmínky pro vznik kvalitní architektury a pro kultivaci městského prostředí. Těžiště jeho činnosti leží v činnosti konzultační, poradenské a iniciační. Území působnosti městského architekta je město Červený Kostelec.

##### 2. Činnost směrem k samosprávě

a) Spolupracuje s vedením města, radou města a dalšími městskými orgány (především s odborem rozvoje města, odborem výstavby a životního prostředí, majetkovým odborem, odborem místního hospodářství a komisemi rady města) zejména v posuzování a konzultacích připravovaných záměrů na svěřeném území a poskytuje jim odbornou konzultační a poradenskou činnost v oborech architektura a urbanismus.

- b) Je iniciátorem a odborným garantem tvorby vizí, koncepcí a strategií architektonického a urbanistického rozvoje města, dbá na jejich dodržování a aktualizaci
- c) Podílí se na zpracování zadávacích podmínek při pořizování územně plánovací dokumentace (územní plán, regulační plán) a územně plánovacích podkladů (územní studie) na území města či jejich změn.
- d) Hájí zájmy města zpracováním písemných námitek, stanovisek a doporučení pro potřeby územního a stavebního řízení, kde je město účastníkem či dotčeným orgánem.
- e) Z pověření města spolupracuje jako konzultant s pořizovatelem a zpracovatelem územně plánovací dokumentace a územně analytických podkladů pro území města.
- f) Podílí se na zpracování analýz a výzkumů potřeb obyvatel, funkčních vztahů, lokálních hodnot a historických souvislostí v místech uvažovaných významných investic.
- g) Jako autor zpracovává dílčí iniciační podněty, náměty a analytické skici na úpravy městského parteru jakožto podkladu pro zpracování územních studií, soutěží, investičních záměrů apod.
- h) Vyhledává a formuluje témata, spolupřipravuje slovní zadání a podílí se na organizaci architektonických soutěží pořádaných městem.
- i) Podílí se na tvorbě zadávacích podmínek pro projekční práce architektů a projektantů na městských investicích.
- j) Podílí se jako konzultant při výběrech vhodných tvůrců pro dané typy projekčních prací.
- k) Působí jako odborný oponent významných projektů zpracovávaných pro město z hlediska urbanistického a architektonického řešení (samostatně nebo v rámci ustanovené pracovní skupiny).
- l) Předkládá podněty, zpravidla neformálního charakteru, na zlepšení veřejných prostranství.
- m) Z pověření města spolupracuje jako konzultant s pracovníky památkové péče na ochraně historického dědictví města.
- n) Podílí se na péči o budovy a drobnou architekturu v majetku města tím, že předkládá podněty a náměty na jejich úpravy formou doporučení, architektonického návrhu či analytickou skicou.

### 3. Činnost směrem ke stavebníkům a soukromým investorům

- a) Zajišťuje konzultace pro občany města, vlastníky nemovitostí, investory a developery a usměrňuje v mezích svých kompetencí daných touto smlouvou a právním řádem České republiky jejich záměry tak, aby nebyly v rozporu s urbanistickým a architektonickým rozvojem a koncepcemi města.

### 4. Působnost ve vztahu k veřejnosti

- a) Působí jako iniciátor a moderátor veřejných projednávání a besed pořádaných městem pro lepší zapojení občanů do procesu rozvoje města a formulace vizí a strategií rozvoje města.
- b) Podílí se na informovanosti občanů urbanistických a architektonických projektech organizovaných městem.
- c) Zvyšuje povědomí obyvatel města o kvalitní architektuře, ať již vytvářením podmínek pro tvorbu kvalitní architektury veřejných staveb, tak i vzděláváním široké veřejnosti.
- d) Přispívá ke smysluplné a srozumitelné komunikaci mezi občany, státní správou a samosprávou týkající se rozvoje svěřeného území.

### 5. Působnost ve vztahu k orgánům obce

Na žádost vedoucího odboru rozvoje města nebo starosty nebo místostarosty města se bude příkazník zúčastňovat zasedání zastupitelstva města nebo rady města, přičemž doba jeho přítomnosti na zasedání se bude považovat za výkon činnosti dle článku III. příkazní smlouvy. Příkazník se může z účasti na těchto zasedání písemně omluvit, má-li k tomu závažné důvody (např. nemoc).

### 6. Místo výkonu plnění

Místa výkonu plnění jsou budova MěÚ Červený Kostelec, nám. T. G. Masaryka 120 a to v předem dohodnutém rozsahu a termínu (zpravidla pak ..... ) a sídlo příkazníka.

### **III. Odměna**

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnosti a výkony dle čl. I. v rozsahu dle čl. II. této smlouvy odměnu. Výše odměny se stanoví na základě vzájemně odsouhlaseného výkazu činnosti, dohodnutá sazba činí 500,- Kč/hod.
2. Fakturace bude prováděna vždy za kalendářní měsíc na základě výkazu činností. Splatnost faktur příkazníka bude 14 dnů. Přílohou faktury bude vždy výkaz činnosti.
3. Případné cestovní náklady, které by vznikly v souvislosti výkonem činnosti dle čl. I. bude příkazník účtovat zvlášť.
4. Sjednaná výše hodinové sazby bude vždy k prvnímu dni dalšího kalendářního roku valorizována dle míry inflace v ČR zveřejňované Českým statistickým úřadem.

### **IV. Jmenování a subordínace**

Městský architekt je úkolován radou města a jeho kontrolním orgánem je vedoucí odboru rozvoje města. Městský architekt je jmenován a odvoláván radou města, čímž se mimo jiné rozumí, že k řádné výpovědi této smlouvy ze strany příkazce může dojít na základě usnesení rady města, jíž se příkazník za své činnosti zodpovídá.

### **V. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník bude jednat vždy tak, aby předcházel možnému vzniku střetu zájmů, to znamená, že se nebude účastnit soutěží a nebude vykonávat prováděcí studie, územní studie a projekty zakázek týkající se území, ve kterém působí jako městský architekt. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost městského architekta s odbornou péčí a bude se řídit Profesionálním a etickým řádem České komory architektů a Kodexem městského architekta vydaným Českou komorou architektů. Příkazník bude činnost městského architekta vykonávat jako osoba politicky nezávislá.
2. Příkazník se zavazuje nahradit příkazci přímé škody způsobené na jeho majetku při plnění dle této smlouvy.
3. Příkazník nebude bezplatně využívat technických prostředků příkazce včetně telefonů pro jiné účely, než plnění činností na základě této smlouvy nebo objednávky příkazce.
4. Příkazce se zavazuje, že pro potřeby plnění příkazníka podle této smlouvy mu poskytne bezplatně veškeré potřebné podklady (zejména katastrální mapu správního území města, územní plán a technickou mapu v digitální podobě) a dále potřebnou součinnost pro plnění činností na základě této smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje, že bude příkazníkovi poskytovat včas veškeré informace potřebné pro řádný výkon činnosti dle této smlouvy.
6. Příkazce je oprávněn ustanovit si v případě závažného důvodu nebo překážky v práci zástupce.

### **VI. Doba plnění**

Doba plnění dle této smlouvy se sjednává na dobu neurčitou.

**VII.**  
**Odstoupení od smlouvy**

Obě smluvní strany mají právo smlouvu o poskytování služeb městského architekta písemně vypovědět. Výpovědní lhůta jsou tři měsíce, přičemž její běh počíná první den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

**VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

Účastníci ujednávají, že právní poměry se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, pokud touto smlouvou účastníci neupravili svá vzájemná práva či povinnosti jinak.

Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města dne XX.XX.XXXX, usnesením č. XXXXXXXXX.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem XX.XX.XXXX.

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž si každá ze stran ponechá dvě.

Na důkaz souhlasu s obsahem této příkazní smlouvy připojují účastníci níže své podpisy, čímž se zavazují k jeho plnění.

V Červeném Kostelci dne XX.XX.XXXX

-----  
Ing. Rostislav Petrák – starosta města