



Červený Kostelec

**JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA MĚSTA ČERVENÝ KOSTELEC**

Schválený usnesením Zastupitelstva města dne 20. června 2019.

**Jednací řád
Zastupitelstva města Červený Kostelec**

Zastupitelstvo města Červený Kostelec (dále jen „Zastupitelstvo“) vydává na základě zákona § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů svůj jednací řád.

**Čl. I
Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Zastupitelstva upravuje zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání a usnášení Zastupitelstva, kontroly a plnění jeho usnesení.

**Čl. II
Svolání a příprava zasedání zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva města nejpozději do 21 dnů, požádá-li o to alespoň třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje.

2. Oznámení o termínu, místu a programu zasedání zastupitelstva obdrží zastupitelé nejméně 7 kalendářních dní předem. Ve stejném termínu bude oznámení zveřejněno na úřední desce a na internetových stránkách města a v nejbližším možném termínu také na výleповých plochách města.

3. Materiály navržené k projednání obdrží zastupitelé nejpozději 7 kalendářních dní předem. Materiály jsou zasílány zastupitelům v elektronické podobě na přidělenou adresu. V případě vyžádání budou poskytnuty v listinné formě. Materiály jsou současně zveřejněny na internetových stránkách města. Pokud k tomu existují zákonné důvody, jsou příslušné části materiálů určených ke zveřejnění anonymizovány.

4. Návrhy k projednání se předkládají Radě v písemné nebo elektronické formě nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva. Právo předkládat návrhy mají členové Zastupitelstva, výbory Zastupitelstva a Rada města. V odůvodněných případech lze předkládat návrhy i po této lhůtě; na takové návrhy se nevztahuje ustanovení odstavce 3, ale materiály musí být zveřejněny na internetových stránkách města nejpozději v den zasedání Zastupitelstva.

5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

**Čl. III
Program zasedání**

1. Návrh programu zasedání Zastupitelstva stanoví a předkládá Zastupitelstvu ke schválení Rada.

2. K navrženému programu jednání jsou přípustné pozměňovací návrhy. Každý člen zastupitelstva může navrhnout zařazení, přeřazení nebo vyřazení bodu programu anebo změnu názvu bodu programu. Navrhovatel má právo svůj návrh odůvodnit. Odůvodnění nesmí přesáhnout 2 minuty.

3. V rámci pořadu jednání může Zastupitelstvo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více obsahově souvisejícím bodům.

4. Dvě hodiny po zahájení zasedání bude do programu jednání zařazen vždy bod nazvaný Dotazy a připomínky občanů. V případě, že bude projednávání posledního bodu programu zasedání Zastupitelstva ukončeno před hodinou vymezenou pro bod Dotazy a připomínky občanů, bude bod Dotazy a připomínky občanů zařazen na konec zasedání.

5. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání Zastupitelstva na program jeho jednání nebo o změně pořadí bodů rozhodne Zastupitelstvo hlasováním.

Čl. IV Účastníci zasedání

1. Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se s dostatečným předstihem starostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají s dostatečným předstihem starostovi a v průběhu zasedání Zastupitelstva předsedajícím.

2. Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.

3. Účast na zasedání stvrzují členové Zastupitelstva a zaměstnanci městského úřadu před jeho zahájením nebo při příchodu podpisem na listinu přítomných.

4. Tajemník úřadu se zúčastňuje zasedání Zastupitelstva s hlasem poradním.

5. Na zasedání Zastupitelstva musí být přítomní vedoucí odborů a organizačních složek města, další tajemníkem určení zaměstnanci úřadu, vedoucí právnických osob zřízených městem.

6. Občané mají právo vyjadřovat na zasedání Zastupitelstva svá stanoviska, pokud se jedná o:

a) osobu starší 18 let, která je státním občanem České republiky a je v Červeném Kostelci přihlášena k trvalému pobytu nebo

b) osobu starší 18 let, která je cizím státním občanem a je v Červeném Kostelci přihlášena k trvalému pobytu, za podmínky, že tak stanoví mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nebo

c) osobu starší 18 let, která vlastní na území Červeného Kostelce nemovitost.

7. Pokud jsou o oprávnění účastníka zasedání vyjadřovat svá stanoviska pochybnosti, musí se prokázat příslušným dokladem.

8. Požádá-li na zasedání o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

9. Čestný občan města má právo vyjadřovat na zasedání Zastupitelstva svá stanoviska v souladu s jednacím řádem.

Čl. V

Průběh zasedání

1. Jednání Zastupitelstva řídí předsedající. Předsedajícím je starosta nebo jím pověřený člen Zastupitelstva.
2. Předsedající zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání Zastupitelstva, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání Zastupitelstva mělo věcný průběh a bylo v souladu s tímto jednacím řádem.
3. Zasedání Zastupitelstva je vždy veřejné. Pokud tomu nebrání závažné technické problémy, je ze zasedání Zastupitelstva pořizován audiovizuální záznam, který je zveřejněn na internetu. O pořizování záznamu informuje předsedající přítomné.
4. Zasedání zastupitelstva je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Jestliže při zahájení zasedání není přítomen tento počet členů, ukončí předsedající zasedání a svolá nové zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů.
5. Předsedající určí zapisovatele. Zastupitelstvo zvolí na návrh předsedajícího členy návrhové komise a dva ověřovatele zápisu. Návrhová komise je nejméně tříčlenná. Pokud je na programu schůze volba, zvolí Zastupitelstvo volební komisi nebo stanoví, že návrhová komise je zároveň volební komisí.
6. Projednávaný bod programu uvede předkladatel. Vystoupení předkladatele nesmí přesáhnout 10 minut.
7. Rozprava se vede ke každému bodu programu zvlášť, pokud Zastupitelstvo nestanovilo jinak.
8. Ujmout se slova na zasedání může pouze ten, komu jej předsedající udělí. Osobám oprávněným vyjadřovat na zasedání Zastupitelstva svá stanoviska (čl. IV) bude slovo uděleno vždy, když o to v rámci rozpravy požádají. Do diskuze se přítomní přihlašují zvednutím ruky. Ostatní účastníci zasedání Zastupitelstva se mohou přihlásit do rozpravy, o možnosti vystoupit na zasedání Zastupitelstva rozhodne Zastupitelstvo hlasováním.
9. Předsedající na návrh člena Zastupitelstva nebo pokud to sám uzná za vhodné vyzve příslušné vedoucí odborů nebo jimi určené zaměstnance, aby se vyjádřili k projednávanému bodu programu.
10. Vznese-li diskutující dotaz, musí mu předkladatel odpovědět okamžitě.
11. V rozpravě k témuž bodu nemůže nikdo vystoupit více než dvakrát. Toto omezení se nevztahuje na předkladatele, na odpovědi zaměstnanců úřadu, ani na případné technické poznámky. Doba vystoupení se omezuje na 5 minut. Diskutující může požádat Zastupitelstvo o prodloužení lhůty k vystoupení nebo o povolení dalšího příspěvku.
12. Člen zastupitelstva a tajemník se může přihlásit k technické poznámce. Předsedající mu udělí slovo přednostně. Poznámka nesmí být delší než 2 minuty. Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu včetně návrhu na ukončení rozpravy nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu.

13. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovenou lhůtu, předsedající mu po předchozím upozornění odejme slovo. U technické poznámky se předchozí upozornění nevyžaduje. O případných námitkách diskutujícího rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

14. Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další diskutující. Návrh na ukončení rozpravy může přednést člen Zastupitelstva v jejím průběhu. O tomto návrhu dá předsedající hlasovat bezprostředně po jeho přednesení. V případě schválení návrhu na ukončení rozpravy předsedající umožní vystoupit těm, kdo byli před schválením ukončení do rozpravy přihlášení. Předsedající rozpravu ukončí po vystoupení posledního přihlášeného.

15. Po ukončení rozpravy může k projednávané věci vystoupit předkladatel, a to před hlasováním k návrhu usnesení.

16. Nikdo nesmí rušit při projevu řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele zasedání nebo zasedání přerušit na dobu nezbytně nutnou.

17. Každý, kdo je přítomen po dobu zasedání Zastupitelstva v zasedací místnosti, musí mít vypnuto hlasité zvonění na mobilním telefonu. Vyřizování hovorů musí probíhat mimo zasedací místnost.

18. Předsedající vyhláší přestávku v maximální délce 15 minut, považuje-li to za účelné. Předsedající dále vyhlásí přestávku v maximální délce 15 minut, požádá-li o to nejméně třetina zastupitelů z důvodu porady před hlasováním.

19. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán.

20. Předsedající rovněž ukončí zasedání v případě, klesne-li počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu. Starosta pak svolá náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne konání ukončeného zasedání. Ustanovení článku II.2 se použijí přiměřeně.

21. Předsedající prohlásí zasedání za přerušené po 4 hodinách jednání, pokud se Zastupitelstvo neusnese, že zasedání pokračuje i po uplynutí této doby. Předsedající dále přeruší zasedání tehdy, nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. Starosta v těchto případech svolá pokračování zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne konání přerušeného zasedání. Ustanovení článku II.2 se použijí přiměřeně.

Čl. VI **Příprava usnesení**

1. Zastupitelstvo přijímá usnesení ke každému projednávanému bodu programu zvlášť.

2. Připomínky, pozměňovací návrhy a protinavrhy se předkládají písemně prostřednictvím návrhové komise. V případě velkého množství připomínek může návrhová komise požádat předsedajícího o přerušení zasedání na dobu nezbytně nutnou pro zpracování návrhů usnesení.

Čl. VII **Hlasování**

1. O každém návrhu se rozhoduje hlasováním. Před jeho započítáním zjistí předsedající, zda je přítomna alespoň nadpoloviční většina členů Zastupitelstva. K platnému rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.
2. Hlasování probíhá veřejně zdvižením ruky a použitím hlasovacího zařízení, je-li k dispozici.
3. Člen Zastupitelstva může navrhnout tajné hlasování. O tomto návrhu rozhodne Zastupitelstvo bez rozpravy.
4. Záznam o hlasování jednotlivých členů Zastupitelstva se pořizuje při každém hlasování, vyjma hlasování o procedurálních návrzích a hlasování, které svou povahou pořízení takového zápisu vylučuje (tajné hlasování).
5. Sčítání hlasů provádí tajemník a jím pověřená osoba.
6. O usnesení se hlasuje jako o celku. Člen Zastupitelstva může navrhnout hlasování o jednotlivých bodech usnesení. Pokud Zastupitelstvo s tímto návrhem vysloví souhlas, předsedající stanoví pořadí hlasování.
7. Nejdříve se hlasuje o pozměňovacích návrzích v opačném pořadí, než v jakém byly podány, a poté se hlasuje o usnesení jako celku ve znění přijatých změn.
8. V případě uplatnění protinávrhů se nejprve hlasuje o podaných protinávrzích, a to v pořadí opačném, než v jakém byly podány. Přijetím kteréhokoli protinávrhu se ostatní protinávrhy i původní návrh považují za nepřijaté.
9. Jestliže žádný předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se Zastupitelstvo usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě zasedání přeruší na dobu nejvýše 30 minut. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva města, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat.
10. Usnesení Zastupitelstva města se zveřejňují na úřední desce městského úřadu a na internetových stránkách města nejpozději 10 dnů po zasedání.

Čl. VIII

Dotazy a připomínky

1. Bod programu Dotazy a připomínky občanů má vymezenou celkovou dobu v maximální délce 30 minut. Zastupitelstvo může rozhodnout o jejím prodloužení.
2. Člen Zastupitelstva a občan s právem vyjadřovat stanoviska na zasedání zastupitelstva (dále jen „tazatel“) může vznášet dotazy, připomínky a podněty (dále jen „dotazy“) na Radu, její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem či zřizovatelem je město, a na vedoucí organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo. Člen Zastupitelstva má také právo od pracovníků úřadu požadovat informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jeho funkce.
3. Tazatel podává své dotazy ústně nebo písemně (s uvedením svého jména) prostřednictvím pracovníka úřadu, který jeho dotaz předá předsedajícímu.

4. Tazatel obdrží odpověď na svůj dotaz buď ústně přímo na zasedání Zastupitelstva nebo písemně do 30 dnů. Odpověď na dotaz se do tří dnů po odeslání zveřejní přílohou ke zveřejněnému zápisu ze zasedání.

5. K jednotlivým dotazům, připomínkám a podnětům není možno navrhopvat usnesení, pokud Zastupitelstvo nerozhodne jinak.

Čl. IX Zápis

1. O průběhu zasedání Zastupitelstva se pořizuje zápis.

2. Zápis podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé.

3. Zápis se vyhotoví do 10 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva.

4. V zápise se uvádí:

- a) den a místo konání zasedání Zastupitelstva;
- b) hodina zahájení a ukončení, popř. přerušování jednání;
- c) jména určených ověřovatelů zápisu;
- d) jména členů návrhové komise;
- e) počet přítomných a jména omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva;
- f) schválený pořad jednání a jeho případné změny;
- g) průběh rozpravy se jmény řečníků;
- h) výsledek hlasování;
- i) podané dotazy a návrhy;
- j) přijatá usnesení.

5. Nedílnou součástí zápisu je listina přítomných s podpisy, odpovědi na dotazy podané při zasedání, písemně předané dotazy a záznam o hlasování jednotlivých členů Zastupitelstva.

6. Zápis ze zasedání je spolu s projednanými materiály a záznamem o jednotlivých hlasováních zveřejněn na internetu. Pokud k tomu existují zákonné důvody, jsou příslušné části zápisu a projednaných materiálů určených ke zveřejnění anonymizovány. Zápis je rovněž k nahlédnutí na městském úřadu.

7. Námitky proti zápisu může podat člen Zastupitelstva písemně do zahájení dalšího zasedání Zastupitelstva, které o námitkách rozhodne hlasováním. Pokud nebyly do nejbližšího zasedání námitky podány, považuje se zápis za schválený.

Čl. X Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti schválením ZM dne 20.6.2019, č. usnesení Z-2019/4/32 a nahrazuje jednací řád schválený na zasedání Zastupitelstva dne 10. prosince 2015.